

Lekensamenvatting Handreiking ondersteuningsplannen 2013

Deze handreiking is samengesteld om beleidsmedewerkers en functionarissen verantwoordelijk voor systematiek en kwaliteit van ondersteuningsplannen in de gehandicaptensector te ondersteunen bij het vertalen van beleidsmatige kaders naar het dagelijks handelen in de praktijk. Hij biedt een algemeen referentiekader gebaseerd op geldende wet- en regelgeving, praktijkervaring en professionele 'best practices'.

1. Wat is een ondersteuningsplan?

Het eerste hoofdstuk geeft aan dat het gaat om afspraken tussen cliënt en zorgaanbieder en welke positie de cliënt hierbij inneemt. Afspraken over doelen bevorderen de kwaliteit van bestaan van de cliënt zo optimaal mogelijk. De cliënt en zijn/haar sociale netwerk worden actief betrokken bij het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan moet begrijpelijk zijn voor de cliënt.

2. Waarom werken met ondersteuningsplannen?

Het tweede hoofdstuk bespreekt de verschillende doeleinden. Het is onder andere een instrument om cliëntgerichte zorg en ondersteuning vorm te geven en om professioneel en methodisch handelen te bevorderen. Zowel intern als extern (bijvoorbeeld IGZ) verantwoordt het ondersteuningsplan de (aan)geboden ondersteuning. Aan evaluatie van het ondersteuningsplan kan tegelijk evaluatie van de ervaren kwaliteit van de ondersteuning gekoppeld worden. Verschillende wet- en regelgeving heeft aandacht voor de werkwijze en de inhoud van het ondersteuningsplan. Op grond van het Besluit Zorgplanbespreking AWBZ-Zorg is het werken met ondersteuningsplannen een wettelijke verplichting.

3. Het ondersteuningsplan in het ondersteuningsproces

Het derde hoofdstuk gaat in op de vier aspecten van het ondersteuningsproces. De aspecten 1 en 2 betreffen beeldvorming over functioneren en ondersteuningsbehoeften. Ze vormen de basis voor de vraagstelling aan de zorgaanbieder en voor de aan te vragen indicatie CIZ. Aspect 3 betreft het eigenlijke ondersteuningsplan en bevat te maken/gemaakte afspraken. Daarbij spelen toegekende AWBZ middelen (onder meer ZZP) een rol, maar ook andere hulpbronnen voor ondersteuning moeten worden bekeken. Bij aspect 4 vindt tijdens de evaluatie toetsing van gemaakte afspraken plaats; zijn ze uitgevoerd, zijn de doelen bereikt? Ondersteuningsuitkomsten en de status van 'kwaliteit van bestaan' worden bekeken. De evaluatie-uitkomsten kunnen vragen om aanvullende beeldvorming en om nieuwe of aangepaste doelen in de volgende cyclus van het ondersteuningsplan.

4. Rol van cliënt, sociaal netwerk en zorgaanbieder

Het vierde hoofdstuk is gewijd aan de driehoek van cliënt, zijn/haar sociale netwerk en de zorgaanbieder. Elke partij heeft eigen rollen en verantwoordelijkheden. Samen wordt een strategie bepaald om de kwaliteit van bestaan van de cliënt te bevorderen. De coördinator van het ondersteuningsplan heeft een regierol in de communicatie en afstemming tussen partijen en tussen betrokken professionele disciplines.

In de handreiking staan verwijzingen naar achtergrondinformatie en hulpmiddelen bij onderdelen die een rol spelen in het ondersteuningsplan. Deze Toelichtingen staan op de [website van het Kennisplein Gehandicaptensector](#).