

Zorginstituut Nederland

# Handleiding Zorginzicht

- Account aanvragen
- Plaatsen Good practices (praktijkvoorbeelden en erkende interventies)



# Handleiding Zorginzicht.nl

Deze handleiding is bedoeld voor iedereen die Good practices beheert. Deze handleiding legt u de stappen uit die u moet nemen om een Good practice te plaatsen als een praktijkvoorbeeld op Zorginzicht.nl.

## Inhoud

1 Account aanvragen .....	2
2 Pagina aanmaken .....	5
3 Pagina beheren.....	7
3.1 Document Good practice toevoegen.....	7
3.2 Link toevoegen naar Good practice .....	9
3.3 Indienen voor erkenningstraject.....	9
3.4 Actueel .....	10
3.5 Aanspreekpunt toevoegen .....	11
3.6 Paginabeheerders toevoegen .....	11
3.7 Titel en presentatiegegevens aanpassen.....	12



## 1 Account aanvragen

Ga naar [www.zorginzicht.nl](http://www.zorginzicht.nl)

Klik rechtsboven op: [Inloggen]

Zorginzicht.nl *Inzicht in kwaliteit van zorg*

Home | Kwaliteitsstandaarden | Informatiestandaarden | Meetinstrumenten | Openbare data | Good practices | Ontwikkeltools | **Inloggen**

Zorginzicht.nl  
Voor zorgprofessionals

Zoek

Gehele site behalve ontwikkeltools  
 Alleen in ontwikkeltools

**Raadplegen**  
Ik wil zien wat er in het Register staat  
Kwaliteitsproducten in het Register zijn gezamenlijk door partijen ontwikkeld en voldoen aan het Toetsingskader.

**Publiceren**  
Ik wil mijn kwaliteitsproduct(gaan) publiceren of bewerken  
Creër een pagina voor het ontwikkelen, publiceren of ter toetsing voor het Register van te bieden kwaliteitsproducten.

**Actueel**  
Aanpassingen aan de site  
De aanbiedingsformulieren voor kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten zijn aangepast. Het aanleveren van Good Practices is eenvoudiger geworden.

U komt op de volgende pagina:

Home | Kwaliteitsstandaarden | Informatiestandaarden | Meetinstrumenten | Openbare data | Good practices | Ontwikkeltools | **Inloggen**

Zoek

Gehele site behalve Ontwikkeltools  
 Alleen in Ontwikkeltools

**Inloggen**

**Toelichting**  
Vul uw e-mailadres en wachtwoord in om in te loggen.  
Logt u voor de eerste keer in?  
Log dan eerst in met het door ons gestuurde tijdelijke wachtwoord. Daarna vervangt u dat wachtwoord door een zelfgekozen wachtwoord.  
Heeft u geen wachtwoord ontvangen? Controleer eerst uw map met ongewenste e-mail/spam. Soms komt de

**Inloggen**  
E-mailadres  
Wachtwoord  
  
  
Inloggen

[Wachtwoord vergeten? Klik hier](#)  
[Nog geen account? Vraag hier een account aan](#)

U klikt hier op de zin: [Nog geen account? Vraag hier een account aan].

U komt op de volgende pagina:



**1 Rol \***

Plaatsen kwaliteitsproducten  
(als u kwaliteitsstandaarden, meetinstrumenten, informatiestandaarden en Good Practices wilt plaatsen in de Kwaliteitsbibliotheek of deze wilt aanmelden voor het Register)

Gegevensmakelaar  
(als u data over de kwaliteit van een zorgsector wilt aanleveren)

**2 Mijn gegevens**

Titel

Functie\*

Voornaam\*

Achternaam\*

Telefoonnummer

E-mailadres\*

Expertise

**3 Gegevens van mijn organisatie**

Naam organisatie\*

Straat

Huisnummer  Letter  Toev.

Postcode

Plaats

Telefoonnummer

Algemeen E-mailadres

**4 Aanvraag indienen \***

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

De velden met een \* zijn verplicht

U kiest bij [Rol] voor [Plaatsen kwaliteitsproducten]. Dit betekent dat u een account aanvraagt om uw kwaliteitsproducten te kunnen plaatsen en aan te bieden als Erkende Interventie.

U hoeft geen belangenverklaring te hebben voor het plaatsen van een Good practice.

Vul alle velden in. U vraagt een persoonlijk account aan. Dit betekent dat er meerdere personen uit uw organisatie een account kunnen aanvragen.

De vragen met een \* zijn verplichte velden.

Klik vervolgens op [Aanvraag indienen].

Met vragen kunt u contact opnemen via ons contactformulier:

<http://www.zorginstituutnederland.nl/services/contact/contactformulier>



U ontvangt een e-mail ter bevestiging van de aanvraag.

Zorginstituut Nederland controleert uw aanvraag. U krijgt een e-mail met de goedkeuring of de weigering van het account. Dit gebeurt op werkdagen.

Bij goedkeuring ontvangt u een e-mail met een tijdelijk wachtwoord.

U gaat weer naar [www.zorginzicht.nl](http://www.zorginzicht.nl).

U gaat naar de knop [Inloggen], rechtsboven in de menubalk.

Vul hier uw e-mailadres en het tijdelijke wachtwoord in. Let goed op dat u het tijdelijke wachtwoord exact overneemt. Het is hoofdlettergevoelig. Soms wordt met kopiëren uit de mail onbedoeld een spatie meegenomen. Dan werkt het wachtwoord niet.

## Inloggen

### Account aanvragen

Beheert u of bent u eigenaar van kwaliteitsproducten en wilt u deze plaatsen in de Kwaliteitsbibliotheek of aanbieden voor het Register?  
Of bent u gegevensmakelaar en wilt u voor een sector verzamelde kwaliteitsgegevens aanleveren?  
Dan heeft u een eigen account nodig om in te loggen en bestanden aan te kunnen leveren.

### Inloggen

E-mailadres

Wachtwoord

Inloggen

- Wachtwoord vergeten? Klik hier
- Nog geen account? Vraag hier een account aan

Wanneer u voor het eerst inlogt kunt u direct het oude wachtwoord wijzigen en een nieuw wachtwoord invullen. Het wachtwoord moet een hoofdletter, kleine letter en een cijfer bevatten en minimaal 6 leestekens lang zijn.

***Onthoud uw wachtwoord goed voor de volgende keer dat u inlogt.***

Hierna krijgt u bevestiging dat uw wachtwoord is gewijzigd en kunt u aan de slag met het plaatsen van uw Good practices.



## 2 Pagina aanmaken

Om Good practices te plaatsen maakt u een pagina aan. Deze pagina kunt u zelf beheren en u kunt hier zelf uw documenten en links toevoegen. Voor verschillende Good practices maakt u verschillende pagina's aan. De term Good practice is de overkoepelende term voor Praktijkvoorbeeld en Erkende Interventie.

Om een pagina aan te maken gaat u via de menubalk aan de bovenkant naar [Home] en klikt u op [Ik wil mijn kwaliteitsproduct gaan publiceren]. U moet ingelogd zijn.

Home | Kwaliteitsstandaarden | Informatiestandaarden | Meetinstrumenten | Openbare data | Good practices | Ontwikkeltools | Mijn account

Zorginzicht.nl  
Voor zorgprofessionals

Gehele site behalve ontwikkeltools  
Alleen in ontwikkeltools

**Raadplegen**

- Ik wil zien wat er in het Register staat**  
Kwaliteitsproducten in het Register zijn gezamenlijk door partijen ontwikkeld en voldoen aan het Toetsingskader.
- Ik wil zien welke kwaliteitsprojecten in ontwikkeling of gepubliceerd zijn**  
Deze kwaliteitsproducten, al dan niet vermeld op de Meerjarenagenda, staan nog niet in het Register of zijn in ontwikkeling.
- Ik zoek Good practices**  
Gedeelde voorbeelden van goede zorg dragen bij aan kwaliteitsverbetering.
- Ik zoek data over kwaliteit van zorg**  
Hier vindt u alle kwaliteitsgegevens over geleverde zorg die door zorgaanbieders zijn gemeten en aangeleverd.

**Publiceren**

- Ik wil mijn kwaliteitsproduct(gaan) publiceren of bewerken**  
Creëren, aanpassen of ontwikkelen, publiceren of ter toetsing voor het Register aan te bieden kwaliteitsproducten.
- Ik wil weten wanneer ik welke kwaliteitsgegevens aan moet leveren**  
De Transparantiekalender geeft aan wanneer kwaliteitgegevens over verleende zorg aangeleverd worden.
- Ik wil kwaliteitsgegevens aanleveren**  
Ik lever zorg of verzamel kwaliteitsgegevens voor een zorgbranche en wil deze aanleveren bij Zorginstituut Nederland.
- Ik wil hulp bij het ontwikkelen van kwaliteitsproducten**  
Bekijk tips en voorbeelden bij het ontwikkelen van meetinstrumenten en kwaliteits- en informatiestandaarden.

**Actueel**

**Aanpassingen aan de site**  
De aanbiedingsformulieren voor kwaliteitsstandaarden en meetinstrumenten zijn aangepast. Het aanleveren van Good Practices is eenvoudiger geworden.

**Eerstvolgende aanleverdatum**  
Op 1 mei 2016 dienen voor 37 indicatorsets de meetgegevens te zijn aangeleverd door de gegevensmakelaars.

Bekijk voor meer aanleverdata de Transparantiekalender.

**Wat is of wat betekent..?**

Zorginzicht.nl, Good practice, Informatiestandaard, Kwaliteitsbibliotheek, Kwaliteitsgegevens, Kwaliteitsproduct, Kwaliteitsstandaard, Meetinstrument, Open database, Register...

Meer uitleg is te vinden in de verklarende woordenlijst.



U komt op het volgende scherm:

**Kies voor Good practice. Er verschijnt een nieuw invulscherm.**

## Pagina aanmaken

U kunt zelf informatie over goede kwaliteit van zorg publiceren op Zorginzicht. Verschillende kwaliteitsproducten worden hier verzameld: kwaliteitsstandaarden, meetinstrumenten, informatiestandaarden (die allemaal kunnen worden ingediend ter toetsing voor het Register) en Good practices.

Maak hieronder een pagina aan. Op de pagina kunt u (links naar) documenten, bijlagen en/of websites over uw zorgonderwerp plaatsen.

Mijn pagina betreft een

- Kwaliteitsstandaard en/of meetinstrument
- Informatiestandaard
- Good practice

### Good practice aanmaken

Naam Good practice

Ondertitel Good practice, hier kunt u bijvoorbeeld kwijt voor welke beperking de Good practice is bedoeld.

**Presentatievragen Praktijkvoorbeelden en erkende interventies Langdurige Zorg**

*Uw antwoorden op onderstaande vragen worden openbaar gemaakt op de website. U kunt uw antwoorden later nog aanpassen.*

### **Naam Good practice**

Hier kunt u uw pagina een titel geven. Als titel kunt u het onderwerp (bijvoorbeeld de aandoening) of de titel van uw Good practice gebruiken. Zorg voor een heldere korte titel.

### **Ondertitel Good practice:**

Hier kunt u bijvoorbeeld aangeven voor welke beperking de Good practice is bedoeld. Probeer hier ook de zoekterm in te verwerken die mensen zullen gebruiken om uw Good practice te vinden.

Nu kunt u de presentatievragen van de Praktijkvoorbeelden beantwoorden. Deze antwoorden kunt u later nog wijzigen. Een toelichting treft u bij de vragen zelf.

U kunt een of meerdere doelgroep(en) aanvinken. Op deze manier is uw Good practice nog makkelijker te vinden.

Daarna kunt u op [**Kwaliteitsproduct aanmaken**] klikken en kunt u de documenten en/of links die horen bij de Good practice plaatsen.



## 3 Pagina beheren

U kunt uw Good practice plaatsen als een praktijkvoorbeeld. Voor ieder onderwerp of iedere Good practice kunt u een nieuwe pagina aanmaken. Op een pagina kunt u de Good practice en eventuele bijlagen plaatsen als een link naar een website of als document zelf.

Uw pagina:

The screenshot shows a web page with a green header containing the title "Langer lopen, minder vallen" and a subtitle "Een loopprogramma in de duinen voor patiënten met de ziekte van Huntington". In the top right corner of the header are three icons: "Bewerk", "Volgen", and "Delen". The main content area is divided into two columns. The left column is titled "Praktijkvoorbeelden" and contains several sections: "Beoogd resultaat", "Doelgroep", "Meerwaarde voor de cliënt/patiënt", "Gebruik", "Aanpak, materiaal en eventuele voorwaarden", "Werkende principes", "Aanspreekpunt", "Onderhoud en ontwikkeling", "Onderzoek invloed en effectiviteit", and "Zorgverbeterprijs". Below these sections is a table titled "Documenten bij de good practices" with columns for "Bestand" and "Grootte". One document is listed: "Loopprogramma in de duinen 291215.pdf" (PDF, 85,69 KB). A "Voeg document toe" button is located below the table. The right column contains three sections: "Actueel", "Aanspreekpunt" (with a text input field and a "Voeg betrokken partijen toe" button), and "Paginabeheerders" (with a "Voeg paginabeheerder toe" button). At the bottom of the right column is a "Zie ook" section.

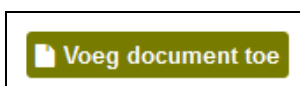
U kunt het volgende doen op uw pagina:

- 3.1 Document Good practice toevoegen
- 3.2 Link toevoegen naar Good practice
- 3.3 Indienen voor erkenningstraject
- 3.4 Actueel
- 3.5 Aanspreekpunt toevoegen
- 3.6 Paginabeheerders toevoegen
- 3.7 Titel en presentatiegegevens aanpassen

### 3.1 Documenta Good practice toevoegen

U kunt op de pagina een document vanaf uw eigen computer toevoegen aan de pagina.

Klik op:



U komt op de volgende pagina:

Met vragen kunt u contact opnemen via ons contactformulier:  
<http://www.zorginstituutnederland.nl/services/contact/contactformulier>





Good Practice - Document toevoegen

Een bestand kiezen  Bladeren...

In plaats daarvan bestanden uploaden met Windows Verkenner

Bestaande bestanden overschrijven

OK Annuleren

Klik op [Bladeren] en selecteer het bestand op uw eigen computer en klik vervolgens op [OK].

Good Practice - Document toevoegen

BEWERKEN

Inchecken Annuleren Plakken Knippen Kopieren Item verwijderen

Doorvoeren Klambord Acties

Het document is geüpload en naar u uitgecheckt. Controleer of de onderstaande velden juist zijn en of alle verplichte velden zijn ingevuld. Het bestand kan pas weer door andere gebruikers worden geopend nadat u het bestand hebt ingecheckt.

Naam \*  .pdf

Titel

Publicatiedatum

Wilt u het bestand openbaar zetten? \*

Openbaar  
 Alleen voor beheerders

Versienummer

Notities

Opslaan Annuleren

U kunt ervoor kiezen om uw document nog niet openbaar te zetten. U kiest dan bij de vraag "Wilt u het bestand nu openbaar zetten" voor "Alleen voor beheerders". Dan kunnen alleen u en eventuele andere paginabeheerders (zie 3.7) de bestanden inzien.

Klik als u klaar bent onderin op [Opslaan].

Uw document staat nu op de pagina:

Documenten bij de good practices		Bestand	Grootte	
	Loopprogramma in de duinen 291215.pdf	PDF	85,69 KB	T

Voeg document toe

U kunt deze eventueel nog bewerken of verwijderen met de icoontjes die achter het document staan.

De icoontjes en de parse button met [Indienen voor Erkenningstraject] rechts ziet u alleen als paginabeheerder. Een bezoeker van de pagina ziet dit niet, maar ziet alleen de door u geplaatste informatie.

Met vragen kunt u contact opnemen via ons contactformulier:

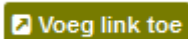
<http://www.zorginstituutnederland.nl/services/contact/contactformulier>



### 3.2 Link toevoegen naar Good practice

U kunt ook een link toevoegen naar een andere online vindplaats van de Good practice, bijvoorbeeld op uw eigen website. Dit heeft als voordeel dat er geen verschillende versies ontstaan. Bovendien hoeft u maar op één plek een nieuwe versie te plaatsen.

Klik op:



U komt op de volgende pagina:

Bij omschrijving vult u een duidelijke titel in, zoals Good Practice "Langer lopen minder vallen". Klik op [Opslaan].

De geplaatste link is nu te zien op de pagina.

### 3.3 Indienen voor erkenningstraject

Met vragen kunt u contact opnemen via ons contactformulier:

<http://www.zorginstituutnederland.nl/services/contact/contactformulier>



Via de knop [Indienen voor erkenningstraject] komt u op een pagina met meer informatie over de erkenningstrajecten. Op deze pagina staat de link die u verwijst naar de aanmeldpagina hiervoor. Een commissie van onafhankelijke experts (hoogleraren, wetenschappers en ervaren mensen uit praktijk en beleid) beoordeelt de interventies op kwaliteit. De commissie kan een interventie erkennen als 'goed beschreven', 'goed onderbouwd' of 'effectief'.

✓ Indienen voor erkenningstraject

Als uw Good practice is ingediend voor een erkenningstraject wijzigt de status van uw praktijkvoorbeeld naar 'In Traject'. Dit betekent dat uw praktijkvoorbeeld in het traject zit voor een mogelijke erkenning.

Wanneer de Good practice eenmaal is erkend wordt deze geplaatst onder de kop 'Erkende Interventie'.

**Begeleiders in beeld**  
De training Begeleiders in Beeld is een erkende interventie die zich richt op de emotionele intelligentie van begeleiders die werken met mensen met een verstandelijke beperking en gedragsproblemen

**Erkende interventies** ✓

**Omschrijving**  
Begeleiders in Beeld is een training die zich richt op de emotionele intelligentie van begeleiders die werken met mensen met een verstandelijke beperking en gedragsproblemen.  
Begeleiders in beeld is erkend als goed onderbouwde interventie door de Erkeningscommissie langdurende zorg Deelcommissie Gehandicaptenzorg d.d. 22 januari 2015.

Documenten bij de interventie	Bestand	Grootte
Publicatie_site_BegeleidersinBeeld.doc	DOC	326 KB

**Beoogd resultaat** (Toon / Verberg)

**Actueel**

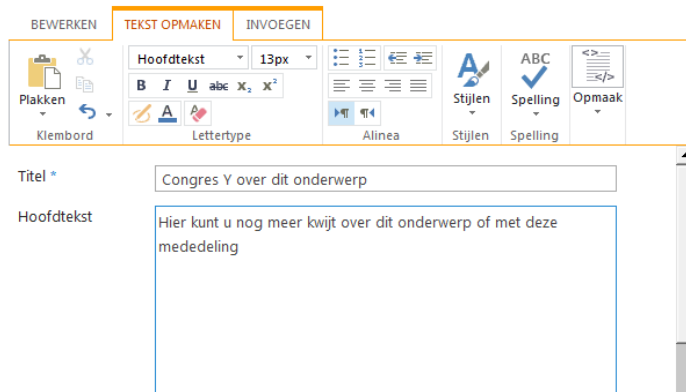
**Aanspreekpunt**  
Staat uw organisatie er niet bij? Neem contact met ons op.  
Typ hier  
+ Voeg betrokken partijen toe

### 3.4 Actueel

In het blokje aan de rechterkant kunt u nieuwsberichten toevoegen die te maken hebben met het onderwerp, zoals de aankondiging van een congres of u kunt de toevoeging van een document extra aandacht geven.

Klik op [Nieuw bericht]. Hier kunt u de titel kwijt die iedereen ziet en de omschrijving die erbij komt als er op het bericht wordt geklikt. U kunt een datum opgeven tot wanneer het bericht geldig is, deze verdwijnt dan vanzelf weer.

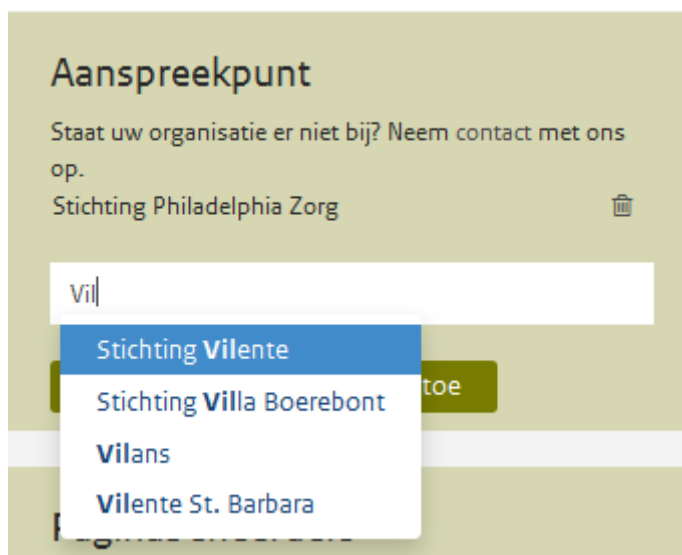
**Actueel**  
5 februari 2016    Congres Zorgstelsel 16 juni  
Nieuw bericht



### 3.5 Aanspreekpunt toevoegen

Op de pagina kunt u aangeven welke partijen hebben meegewerkt aan de Good practice.

U kunt aan de rechterkant van de pagina in het witte blokje onder [Aanspreekpunt toevoegen] een naam of afkorting intypen. Het systeem zoekt de partij hierbij. Selecteer de partijen en klik vervolgens op [Voeg betrokken partijen toe].



U kunt een partij ook weer verwijderen uit dit blok. Dit doet u door op het prullenbakje achter de partij te klikken.

**Staat de partij die u zoekt er niet tussen? Stuur de naam en afkorting van de organisatie via het contactformulier (zie onderin de pagina) naar ons. De partij wordt dan opgenomen in het systeem en u ontvangt bericht zodat u deze ook kunt toevoegen.**

### 3.6 Paginabeheerders toevoegen

Alle functionaliteiten op een pagina kunnen alleen met uw account worden uitgevoerd omdat u

Met vragen kunt u contact opnemen via ons contactformulier:

<http://www.zorginstituutnederland.nl/services/contact/contactformulier>



de pagina hebt aangemaakt. U kunt anderen dezelfde beheerrechten op basis van hun e-mailadres > Let op: **de ander dient al een account op zorginzicht.nl te hebben.**

U klikt in het blok Paginabeheerders op [Voeg een paginabeheerder toe]. In dit menu kunt u een e-mailadres toevoegen. Trek u niets aan van de mededeling [Geen resultaten gevonden]. Als u zeker weet dat het e-mailadres aan een gebruiker toebehoort, kunt u klikken op [Gebruiker toevoegen] en deze wordt dan toegevoegd.

### 3.7 Titel en presentatiegegevens aanpassen

Via het bewerkicoontje rechtsboven kunt u de titel en presentatiegegevens aanpassen.

**De titel van de pagina verandert alleen in de pagina zelf: het webadres, de url, kunt u niet zelf aanpassen. Wanneer u dit ook wilt wijzigen kunt u dit doorgeven via het contactformulier.**

